



EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA COTAÇÃO PRÉVIA DE ORÇAMENTOS

INSTITUTO ATHLON DE DESENVOLVIMENTO ESPORTIVO, CNPJ nº 14.081.810/0001-24, sediada Rua Valparaíso, 37 sala 04, Jardim América, São José dos Campos/SP, neste ato representada legalmente por WALDOMIRO MELEGARI presidente, RG: 10.204.625, declara aberto o presente Edital de Chamamento Público para Cotação Prévia de Orçamentos de bens e serviços destinados ao Projeto **CORRIDA DE ANIVERSÁRIO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS**, por meio dos benefícios da Lei Paulista de Incentivo ao Esporte da Secretaria de Esporte Lazer e Juventude, de acordo com a Resolução LPIE SELJ no 10/2017 e RESOLUÇÃO SELJ no 18, de 30 de maio de 2017.

Critério de seleção da proposta: MENOR PREÇO.

Prazo de recebimento das propostas: 01/10/2018 a 24/10/2018.

Submissão: Os interessados deverão enviar proposta orçamentária ou solicitações de informações, para o e-mail: contato@institutoathlon.org.br, no período que compreende as 00h01 do dia 01 de outubro de 2018 até às 23h59 do dia 24 de outubro de 2018 endereçados à:

Instituto Athlon de Desenvolvimento Esportivo

CNPJ 14.081.810/0001-24

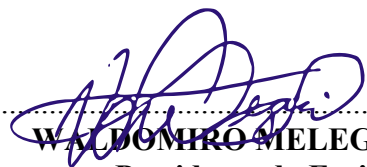
A/C Sr. Waldomiro Melegari

Ref. CORRIDA DE ANIVERSÁRIO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

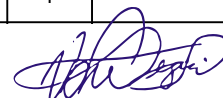
Somente poderão se candidatar as empresas que apresentarem:

- Identificação da Empresa, com nome ou razão social, CNPJ e se possível em papel timbrado;
- Endereço completo, telefone e e-mail (conforme INSCRIÇÃO DO CNPJ);
- Descrição completa e detalhada do bem ou serviço;
- Prazo de validade da proposta;
- Valor discriminado unitário e valor total de cada item;
- Nome do responsável pelas informações, bem como sua assinatura;
- Cartão de CNPJ contendo o CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas).

São José dos Campos, 28 de setembro de 2018.


.....
WALDOMIRO MELEGARI
Presidente da Entidade
RG: 10.204.625
CPF: 926.121.138-00

Item	Ação	Descrição das Ações	Qty	Unid	Duração	Valor Unit	Total Item
Etapa I - Atividades Fim							
1.1	Coordenador de entrega de kits, chip e lanche	Responsável pela entrega de materiais , medalhas e lanches na chegada dos atletas.	1	pessoa/dia	1		
1.2	Coordenador de guarda-volumes	Responsável pelo local de guarda-volumes para os pertences dos participantes.	1	pessoa/dia	1		
1.3	Coordenador de largada e chegada	Responsável pela largada e chegada.	1	pessoa/dia	1		
1.4	Coordenador de manutenção e limpeza	Responsável pela montagem e manutenção das estruturas da arena.	1	pessoa/dia	1		
1.5	Coordenador de monitores	Responsável pela coordenação e distribuição dos monitores.	1	pessoa/dia	1		
1.6	Coordenador de montagem e desmontagem	Responsável pela montagem e desmontagem de materiais e equipamentos da arena.	2	pessoa/dia	1		
1.7	Coordenador de percurso	Responsável por auxiliar os atletas e ficar sobre o percurso correto.	1	pessoa/dia	1		
1.8	Motoqueiros	Responsável pelo cortejo e segurança, fazendo batedores.	4	pessoa/dia	1		
1.9	Coordenador de postos de hidratação	Responsável pelos postos e distribuição de água para os participantes.	1	pessoa/dia	1		
1.10	Monitor da prova	Responsável pela organização dos materiais e atletas.	80	pessoa/dia	1		
1.11	Monitor de entrega do Kit	Responsável pela distribuição dos Kits, conferência da documentação e da inscrição dos atletas.	14	pessoa/dia	1		
1.12	Supervisor de projetos	Supervisor administrativo - carga horária semanal de 40 horas. Será contratado de acordo com a legislação vigente. Deve ter experiência na área. Preferencialmente com registro no Conselho Federal de Administração (CFA). Responsável por supervisionar a execução do projeto e coordenar todas as etapas.	1	pessoa/mês	6		
2 CRIAÇÃO							
2.1	Site para inscrição online	Sistema de controle para inscrições online	2300	serviço	1		
2.2	Fotografia	Responsável pelo registro fotografico do evento.	3	unidade	1		
3 MATERIAIS							
3.1	Medalha	Medalha de metal com diâmetro de 60mm e espaço para resinar de 50mm, com fita em cetim de 3,0mm de espessura e 22mm de largura. Medalha em metal fundido, resinado alusivo ao evento e inscrição em alto relevo, com fita personalizada.	2,300	unidade	1		
3.2	Troféu	Troféu em metal (bronze) com 50cm de altura. Troféu em metal fundido, resinado alusivo ao evento e inscrição em alto relevo, com base de mdf.	111	unidade	1		
3.3	Chip	Chip eletrônico descartável de uso único com fixador de tênis.	2300	unidade	1		
3.4	Número de peito	Números de peito com impressão colorida e fundo branco, com até 03 serrilhas e cantos arredondados, com medidas 15 x 23 cm.	2300	unidade	1		
4 UNIFORMES							
4.1	Camiseta	Camisetas do campeonato a serem entregues a cada atleta inscrito na competição e ao staff. Camisa modelo gola olímpica em meia manga, meia malha, fio 30. 1 com 170 de gramatura, 100% algodão, nas cores preta e branca, impressas em silk 2 cores na frente e 2 cores costas. Tecido 'Pegasus' 'Action'1 camiseta malha 67% poliester e 33%'viscose	2450	unidade	1		
4.2	Sacola	Sacolinha em poliester 100% sublimada, costura em overlock com cordão.	2450	unidade	1		



5	ALIMENTAÇÃO						
5.1	Kit lanche	Kit lanche para os monitores / coordenadores	150	unidade	1		
5.2	Água	água para os corredores durante o percurso e na dispersão da prova.	14000	unidade	1		
6	SERVIÇOS OPERACIONAIS						
6.1	Cronometragem	Serviço de cronometragem de largada e chegada.	1	serviço	1		
6.2	Ambulância	Serviço médico de pronto atendimento aos atletas.	3	serviço	1		
6.3	Equipe de segurança e controladores de acesso	Serviço de equipe de segurança no dia da montagem (anterior) para a pernoite e controle de acesso formado por 06 profissionais de segurança.	6	pessoa	1		
6.4	Seguro de Vida	Seguro de Vida para todos os participantes	2,300	pessoa	1		
6.5	Equipe de controladores de acesso	Serviço de equipe de controle de acesso formado por 08 profissionais de segurança.	8	pessoa	1		
7	EQUIPAMENTO E ESTRUTURA						
7.1	Backdrop - lona	Backdrop, em lona, 4 cores, medindo 4m x 3m, com impressão de logomarcas. Backdrop para palco de premiação com medidas de 5,9 x 2,9 metros e um de 2,9 x 1,9 metros.	1	unidade	1		
7.2	Banheiro químico	Aluguel de banheiro químico para atender os atletas, equipe de trabalho e público. Banheiro químico, modelo standard: 10 banheiros femininos, 10 banheiros masculinos.	20	unidade	1		
7.3	Banheiro químico PNE	Banheiro químico, modelo PNE, adaptada para pessoas com deficiência.	4	unidade	1		
7.4	Grade de contenção	Grade de contenção de público.	500	metros	1		
7.5	Faixa de Gradil	Produção de Banners para suporte em metal (80cm x 150cm), para a identificação e divulgação do Projeto, do patrocinador e do Ministério do Esporte, nas laterais da raia de treinamento e competição. Banner 1,5x0,70 para fixação no gradil	80	unidade	1		
7.6	Tenda 5x5	Aluguel de tenda de 5m x 5m, confeccionada em tecido sintético (laminado de PVC reforçado com poliéster), com fechamento e tablado. Tenda tamanho 5x5 metros.	10	unidade	1		
7.7	Palco	Palco 10x8 metros.	1	diária	1		
7.8	Placa de percurso	Placa de quilometragem com lona adesivada e respectivos quilômetros do percurso.	10	unidade	1		
7.9	Portal de 8 metros	Portal de Treliça de largada e chegada, com 8 metros de largura e 4 metros de altura.	1	unidade	1		
7.10	Portal de largada - lona	Lona impressa para o portal de 8 metros frente e verso com medidas de 5,9 x 0,9 metros (2 peças) e de 3,9 x 0,9 metros (2 peças).	1	unidade	1		
7.11	Portal de 4 metros	Portal inflável de controle de passagem e distância percorrida, com no mínimo 4 metros de largura e 2,5 metros de altura.	1	unidade	1		
7.12	Stand entrega Kit	Stand Octanorme 6m x 3m - 6 baias	1	unidade	1		
7.13	Abraçadeira de Nylon	Lacres plásticos (abraçadeiras) - com 40 cm para fixação dos banners de patrocínios e backdrop de premiação. Abraçadeira de Nylon (Enforca Gato)	900	unidade	1		
7.14	Backdrop - treliça	Aluguel de estrutura metálica para backdrop de largada e backdrop de premiação, medindo 4m x 3m. Estrutura de treliça medindo 6,0 x 3 metros e uma de 3,0 x 2 metros para fixação de backdrop.	1	unidade	1		



Etapa II - Despesas Administrativas							
1.1	Assessoria contábil	Assessoria contábil - Profissional de nível superior, responsável por fazer a contabilidade mensal. Responsável pela organização contábil, prestação de contas e demais obrigações fiscais.	1	serviço/mês	6		
1.2	Assessoria jurídica	Advogado sênior (Unidade considerada: salário mês de 40h semanais). Responsável pela checagem e fiscalização dos processos do projeto.	1	serviço/mês	6		
1.3	Assessoria de Imprensa	Jornalista pleno - Assessor de imprensa (Unidade considerada: salário mês de 40h semanais). Responsável por toda a criação dos materiais e logos do evento, a divulgação nas redes sociais e imprensa falada, escrita e televisiva.	1	serviço/mês	6		