



EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA COTAÇÃO PRÉVIA DE ORÇAMENTOS

INSTITUTO ATHLON DE DESENVOLVIMENTO ESPORTIVO, CNPJ nº 14.081.810/0001-24, sediada Rua Valparaíso, 37 sala 04, Jardim América, São José dos Campos/SP, neste ato representada legalmente por WALDOMIRO MELEGARI presidente, RG: 10.204.625, declara aberto o presente Edital de Chamamento Público para Cotação Prévia de Orçamentos de bens e serviços destinados ao Projeto SÃO JOSÉ VÔLEI SENTADO PARALIMPICO, por meio dos benefícios da Lei Paulista de Incentivo ao Esporte da Secretaria de Esporte Lazer e Juventude, de acordo com a Resolução LPIE SELJ no 10/2017 e RESOLUÇÃO SELJ no 18, de 30 de maio de 2017.

Critério de seleção da proposta: MENOR PREÇO.

Prazo de recebimento das propostas: 01/10/2018 a 24/10/2018.

Submissão: Os interessados deverão enviar proposta orçamentária ou solicitações de informações, para o e-mail: contato@institutoathlon.org.br, no período que compreende as 00h01 do dia 01 de outubro de 2018 até às 23h59 do dia 24 de outubro de 2018 endereçados à:

Instituto Athlon de Desenvolvimento Esportivo

CNPJ 14.081.810/0001-24

A/C Sr. Waldomiro Melegari

Ref. SÃO JOSÉ VÔLEI SENTADO PARALIMPICO

Somente poderão se candidatar as empresas que apresentarem:

- Identificação da Empresa, com nome ou razão social, CNPJ e se possível em papel timbrado;
- Endereço completo, telefone e e-mail (conforme INSCRIÇÃO DO CNPJ);
- Descrição completa e detalhada do bem ou serviço;
- Prazo de validade da proposta;
- Valor discriminado unitário e valor total de cada item;
- Nome do responsável pelas informações, bem como sua assinatura;
- Cartão de CNPJ contendo o CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas).

São José dos Campos, 27 de setembro de 2018.

.....
WALDOMIRO MELEGARI

Presidente da Entidade

RG: 10.204.625

CPF: 926.121.138-00

Item	Ação	Descrição das Ações	Qtd	Duração	Valor Unit	Total Item
1	RECURSOS HUMANOS					
1.1	Técnico	Responsável pelo treinamento esportivo.	1	12		
1.2	Assistente Técnico	Responsável pela assistência ao técnico desportivo.	1	12		
1.3	Assistente de manutenção e limpeza	Responsável pela montagem, manutenção das estruturas, e limpeza da arena.	1	12		
1.4	Psicólogo	Responsável pelo atendimento terapêutico dos atletas.	1	12		
1.5	Fisioterapeuta	Responsável pelos serviços de fisioterapia, e pela prevenção e reabilitação de lesões.	1	12		
1.6	Coordenador da Modalidade	Responsável pela coordenação técnica dos professores.	1	12		
1.7	Supervisor de projetos	Responsável por supervisionar a execução do projeto e coordenar todas as etapas.	1	12		
2	ALIMENTAÇÃO					
2.1	Wey Protein Isolado	Suplemento utilizado para a ingestão de Proteínas de Absorção Gradativa	20	1		
2.2	Bcaa - 2400 - Max Titanium	Aumento dos tecidos Musculares, reduzindo os danos causados pelo catabolismo	20	1		
2.3	Glutamina 300 - Performance	Redução da quebra do Tecido Muscular e do sistema imunológico durante períodos de Stress	20	1		
2.4	Água	Garrafa de 500ml	1200	12		
2.5	Kit Lanche	contendo frutas, barra de cereal, sucos, sanduiches.	500	12		
2.6	Isotonicos	Bebida Isotonica de reposição de sais minerais específica	600	1		
3	MATERIAIS					
3.1	Bola de Vôlei	Bola de Vôlei profissional da modalidade Vôlei Sentado	15	1		
3.2	Cotoveleira	Equipamento de segurança para os cotovelos.	30	1		
3.3	Joelheira	Equipamento de segurança para os joelhos.	30	1		
4	UNIFORMES					
4.1	Camiseta	Camiseta em malha PV, 67% poliéster e 33% viscose com 184 gramas/M2, manga curta, decote em V, costura com linha poliéster no overlock e algodão nos acabamentos.	80	1		
4.2	Camisa	Camisa de jogo em dryfit 100% sublimada	60	1		
4.3	Bermuda	Bermuda de jogo para o Volei Sentado, composição em elanca	40	1		
4.4	Agasalho	Agasalho completo com calça e blusa para o Volei Sentado	40	1		
4.5	Shorts	Shorts de passeio com composição em TacTel	40	1		

5	TRANSPORTE					
5.1	Locação de Van	Deslocamento da equipe ao Aeroporto de Guarulhos/SP para viagens nacionais (Sergipe e Brasília)	2	1		
5.2	Locação de Van	Deslocamento para cidade de Jacareí para disputa de 4 amistosos	4	1		
5.3	Locação de Van	Deslocamento para cidade de Suzano para disputa de 2 amistosos e de uma das etapas do Campeonato Paulista	3	1		
5.4	Locação de Van	Deslocamento para cidade de São Paulo para disputa de 1 amistoso, 2 etapas do Campeonato Paulista e o Torneio Sergio Del Grande (competições oficiais)	5	1		
5.5	Locação de Van	Deslocamento para cidade do Rio de Janeiro para disputa de torneio amistoso	1	1		
5.6	Passagem Aerea	Passagens aéreas para cidade de Sergipe com objetivo de disputar o campeonato Brasileiro (competições oficiais)	16	1		
5.7	Passagem Aerea	Deslocamento para cidade de Brasília para disputa de torneio amistoso (competições oficiais)	16	1		
6	HOSPEDAGEM e ALIMENTAÇÃO					
6.1	Rio de Janeiro	Hospedagem em Hotel categoria 3 estrelas, na cidade de São Paulo, para a disputa de Torneio Oficial com pensão completa	15	4		
6.2	Sergipe	Hospedagem em Hotel categoria 3 estrelas, na cidade de Sergipe, para a disputa do Campeonato Brasileiro com pensão completa	15	2		
6.3	Brasília	Hospedagem em Hotel categoria 3 estrelas, na cidade de Brasília, para a disputa de Torneio Oficial com pensão completa	15	2		
6.4	Jacareí	Alimentação durante a viagem	15	4		
6.5	Suzano	Alimentação durante a viagem	15	3		
6.6	São Paulo	Alimentação durante a viagem	15	5		
7	EQUIPAMENTO					
7.1	Placar portátil	Placar pequeno de mesa para o volei	1	1		
7.2	Apito	Apito para funcionalidades e comandos da modalidades durante os treinamentos e jogos.	3	1		
8	CRIAÇÃO					
8.1	Identidade visual	Criação de logotipia e tipografia básica da comunicação e uniformes	1	2		
8.2	Cartaz	Criação de arte e produção de cartaz tam. A3	100	1		
8.3	Flyer	Criação de arte final e produção de flyer (frente e verso) tam. 10 X 15cm	1500	1		
8.4	Lonas	Produção de lona para fechamento da área da coordenação do projeto e backdrop	1	1		
8.5	Site	Manutenção e atualização de site com até 30 pgs e redes sociais	1	1		
8.6	Adesivos	Criação da arte final e produção de adesivo 10 x15 cm	200	1		
8.7	Banner	Criação de arte final e produção de banner para cada uma das categorias	10	1		

	Etapa II - Despesas Administrativas					
1						
1.1	Assessoria contábil	Responsável pela organização contábil, prestação de contas e demais obrigações fiscais.	1	12		
1.2	Assessoria jurídica	Responsável pela checagem e fiscalização dos processos do projeto.	1	12		